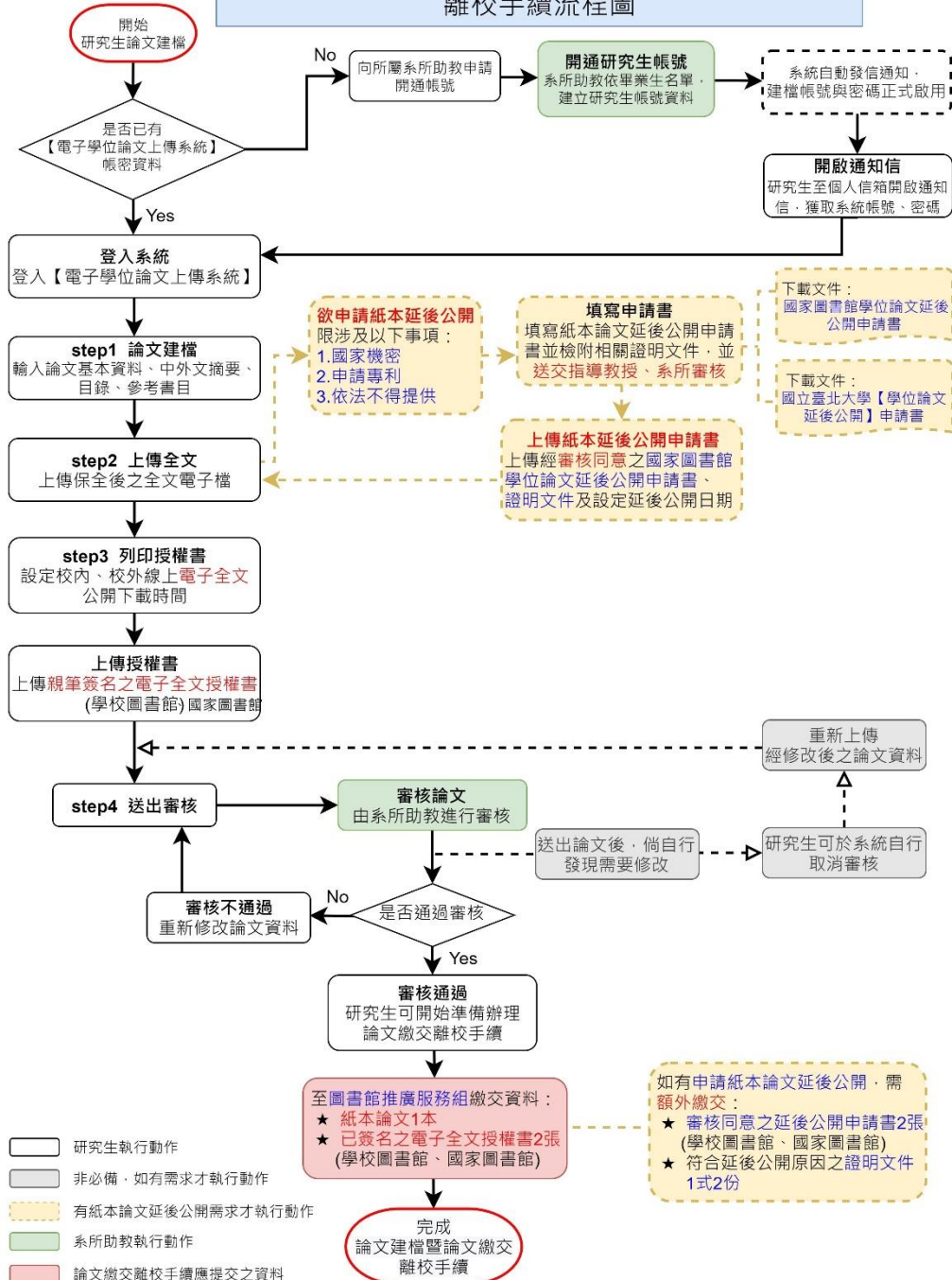


FOHK

國立臺北大學圖書館 研究生論文建檔說明

2023.06.17

國立臺北大學圖書館【博碩士論文建檔暨論文繳交】 離校手續流程圖



建檔流程搶先看



照流程圖走，準沒錯

想偷吃步的，一定不能錯過。

仔細看完建檔流程圖，即可馬上掌握85%以上論文提交及離校手續重點。

流程圖位置：

論文上傳系統→建檔流程

<https://cloud.ncl.edu.tw/ntpu/flow.php>

臺北大學 博碩

- 論文建檔與管理
- Submission
- 論文查詢
- Search
- 最新消息
- News
- 建檔流程**
- Upload Workflow
- 建檔說明
- User Guides
- 下載區
- Download
- 相關連結
- Related Links



論文上傳系統





論文上傳系統位置

館藏資訊 電子資源 各項服務 身分別服務 常見問題 法規與表單 關於本館

常用服務

- 新手上路
- 個人借閱紀錄查詢
- 空間與設備
- 畢業生專區(含延畢)

常用系統

- 館藏查詢
- 館藏查詢(舊)
- 電子資源總覽
- 圖書薦購
- 空間座位管理系統
- 論文上傳系統**

好用推薦

- 北聯大圖書資源共享平台
- Endnote書目管理軟體
- 全國文獻傳遞服務
- 學術論文原創性比對系統
- 考古題
- Hyread 電子書平台

館方動態

本日開館 08:30~21:00

訪客開放名額: 0

訪客剩餘名額: 0

開啟

Copyright © 2012 National Taipei University Library 版權所有 臺北大學圖書館(隱私權政策)
23741 新北市三峽區大學路 151 號 No. 151, University Rd., Sanxia Dist., New Taipei City 237303, Taiwan (R.O.C.)
Tel : (02)8674-1111轉68351~68352 Fax : (02)8671-5903

更新日期:2022-01-19



路徑

[圖書館首頁](#) → 常用系統 →
論文上傳系統



系統網址

<https://cloud.ncl.edu.tw/ntpu/>



登入論文上傳系統

臺北大學 博碩士論文系統

國立臺北大學圖書館 National Taipei University Library

臺灣博碩士論文知識加值系統

● 論文建檔與管理 Submission

● 論文查詢 Search

● 最新消息 News

● 建檔 Upload

● 建檔 Usage

● 下載 Download

● 相關 Related

● 建檔說明 User Guides

● 下載區 Download

最新消息 News

【上傳論文·你一定要知道的注意事項】(2015-12-17)

因本校終止與華藝之論文授權契約，自105學年第2學期起，本校研究生離校時僅需繳交2張授權書，第一張給國家圖書館，第二張給學校圖書館。

【論文內容及封面格式】

請參考教務處註冊組(https://www.ntpu.edu.tw/admin/a7/org/a7-1/download.php?class_id=63)及各系所規定。



帳號密碼

助教建檔後，e-mail至研究生的信箱

※若未收到通知，請洽各系所助教

登入系統：

https://cloud.ncl.edu.tw/ntpu/in.php?school_id=64

臺北大學 博碩士論文系統

國立臺北大學圖書館 National Taipei University Library

臺灣博碩士論文知識加值系統

● 論文建檔與管理 Submission

● 論文查詢 Search

● 最新消息 News

● 建檔 Upload

● 建檔 Usage

● 下載 Download

● 相關 Related

● 建檔說明 User Guides

● 下載區 Download

論文建檔與管理 Submission

National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

帳號: Account

密碼: Password

Go



論文上傳教學





論文建檔步驟

- 01 Step 1: 論文建檔
- 02 Step 2: 上傳全文
- 03 Step 3: 列印授權書
- 04 Step 4: 送出審核
- 05 取消審核
- 06 確認審核結果





01

Step 1: 論文建檔



Step 1 : 論文建檔

輸入論文資料 | 上傳全文 | 送出審核 | 審核通過 | 測試帳號 您好! 登出

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

操作手冊

- 建檔操作手冊

step1 論文建檔 建檔方面如果有任何問題, 請立刻聯絡我們

新增資料 請點選此功能, 以新增您的論文

基本資料 | 中外文摘要 | 目錄 | 參考文獻

研究生中文名:

請點選「新增資料」鍵, 以新增論文資料。

指導教授:

口試委員:

口試日期:

學位類別:

院校名稱:

系所名稱:

畢業學年度:

論文出版年:

學號:

語文別:

論文頁數:

中文關鍵詞:

外文關鍵詞:

個人網址名稱:

個人網址:

E-mail:

狀態: 中文或外文姓名, 論文中文或外文名稱, 指導教授, 口試委員, 學位類別, 論文出版年, 學號, 語文別, 論文頁數, 個人網址名稱, 個人網址, E-mail, 中文關鍵詞, 外文關鍵詞未填寫



步驟一

- 點選「Step1 論文建檔」。
- 點選上方的「新增資料」, 輸入論文基本資料、中外文摘要、目錄、參考文獻。



Step 1 : 論文建檔

修改資料

基本資料	中外文摘要	目錄	參考文獻
<small>紅色*號為必填欄位 藍色*號為二者填入一欄位即可，缺字的部份請點選 缺字處理</small>			
* 研究生中文名：	<input type="text"/>		
* 研究生外文名：	外文名稱首字必	<input type="text"/>	
* 論文中文名稱：	<input type="text"/>		
* 論文外文名稱：	外文名稱首字必須大寫	<input type="text"/>	
* 指導教授：	增加	外文名稱首字必須大寫	
中文名	<input type="text"/>		
外文名	<input type="text"/>		
口試委員：	增加	外文名稱首字必須大寫	
中文名	<input type="text"/>		
外文名	<input type="text"/>		
口試日期：	<input type="text"/>		
* 學位類別：	<input type="text"/>		
院校名稱：	<input type="text"/>		
系所名稱：	<input type="text"/>		
畢業學年度：	<input type="text"/>		
論文出版年：	請選擇	<input type="text"/>	
學號：	<input type="text"/>		
* 語文別：	<input type="text"/>		
論文頁數：	0	<input type="text"/>	
中文關鍵詞：	增加	<input type="text"/>	
外文關鍵詞：	增加	<input type="text"/>	
個人網址名稱：	<input type="text"/>		
個人網址：	<input type="text"/>		
E-mail：	<input type="text"/>		

可切換相關論文欄位資料，
請務必填寫所有論文內容。

論文資料如填寫完成，請按【資料存檔】鍵；若尚未建置完成，可點選【資料暫存】鍵先行儲存資料，待日後再行登入系統完成建檔。

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料
※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵
※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成建檔。
※ 若全文上傳有問題時，請將全文寄送至etd@ncl.edu.tw，將由專人為您服務，聯絡電話：02-2619132分機528（國家圖書館王先生）。

資料暫存

資料存檔



步驟二

- 輸入論文基本資料
 - ◆ 有紅色星號(*)，代表必備欄位，務必確實填寫。
 - ◆ 有藍色星號(*)，代表二個欄位至少擇一填寫。
- 資料建置完成，請點選「資料存檔」，進入全文上傳步驟。
- 若資料尚未建置完成，可點選「資料暫存」功能，於日後再行補登論文資料。



02

Step 2: 上傳全文





Step 2 : 上傳全文

輸入論文資料 | 上傳全文 | 送出審核 | 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文**
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態：全文未上傳

修改資料

基本資料 | 中外文摘 | 目錄 | 參考文獻 | **電子全文**

紅色*號為必填欄位

上傳全文注意事項：

- 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量，上傳時僅需選擇檔案並按下「確定上傳」，系統便會自動將檔案上傳。此外，您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔（如zip、7z等）後再上傳。
- 本網頁僅供電子全文檔案上傳**，倘若您的學位論文包括高解析度圖檔（如JPG、TIF、PSD、AI）、CAD圖檔（如DWG、DXF、FBX、DAE）、3D動畫或模型檔（如3DS、MAX）、音訊檔（如WAV、MP3）、視訊檔（如AVI、MOV、WMV、MP4）等**作品檔案、程式執行檔或是其他格式檔案，請另行燒錄成光碟**，併同紙本論文或書面報告繳交學校代收後統一寄送國家圖書館保存。
- 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或**與我們聯絡**。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上傳，也請**與我們聯絡**（https://ndltcc.ncl.edu.tw/get_contact.php），謝謝！

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱: null-Text **選擇檔案** 瀏覽...

確定上傳



步驟三

- 點選「上傳或刪除全文」。
- 點選「瀏覽」上傳全文。
- 有**多個檔案**需上傳時，請點選「增加檔案」
- **檔案過大**，點選「與我們聯絡」。
- 此頁面**僅限電子全文PDF檔上傳用**，若有**其他格式之作品檔案、程式執行檔等**，請另行燒錄成光碟，併同紙本論文一起繳交。



Step 2 : 上傳全文

輸入論文資料

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

電子全文

狀態：全文未上傳

上傳或刪除國家圖書館學位論文延後公開申請書
非申請紙本論文延後公開者，請勿在此上傳檔案

上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」：

紙本論文延後公開日期： (最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

注意事項：

- 一、延後公開申請書經學校蓋章同意後，正本請夾在紙本論文中送交學校，副本請務必於本網頁上傳，以供學校審核。
- 二、依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函說明，學位論文應以公開為原則，但涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認定後，才可申請延後公開，申請者並應檢附相關證明文件，以備審查。

上傳延後公開申請書操作說明：

- 一、掃描成PDF檔或拍照後，點選上方“選擇檔案”按鈕，確認欲上傳之延後公開申請書電子檔。
- 二、設定紙本論文延後公開日期，日期務必與申請書內容相同。
- 三、點選上方“確定上傳”按鈕，完成上傳程序。
- 四、若欲刪除檔案，可點選上方“刪除「國家圖書館學位論文延後公開申請書」”按鈕



步驟四

(視申請紙本學位論文延後公開需求填列)

➤ 申請紙本學位論文延後公開，僅限涉及以下事項：

1. 機密。
2. 申請專利。
3. 依法不得提供。

➤ 填具紙本學位論文延後公開申請書(本校、國家圖書館)並檢附相應證明文件，送交指導教授、系所審核。

➤ 上傳經審核同意之「國家圖書館學位論文延後公開申請書」及證明文件PDF檔

➤ 設定延後公開日期，需與申請書相同。



Step 2 : 上傳全文

論文建檔與管理

- Submission
- 論文查詢
- Search
- 最新消息
- News
- 建檔流程
- Upload Workflow
- 建檔說明
- User Guides
- 下載區 Download**
- 相關連結
- Related Links

下載區 Download

- 【建檔說明 & 離校手續】
- 博碩士論文建檔說明
- 論文繳交離校手續辦理說明
- 研究生論文提交及離校手續教育訓練(1090603)
- 常見問題
- Guide to Submission
- Frequently Asked Questions
- 【論文轉檔】
- 浮水印(Watermark)
- 論文轉檔作業說明
- Guide to Formatting & File-Converting
- 【學位論文延後公開】
- 國立臺北大學【學位論文延後公開】申請書**
- 國家圖書館學位論文延後公開申請書**



紙本學位論文延後公開申請書 下載路徑

路徑一：

論文上傳系統→**下載區**

路徑二：

圖書館官網→法規與表單→

各式表單→學位論文延後公

開申請書



03

Step 3: 列印授權書





Step 3 : 列印授權書

step3列印及上傳授權書

全文授權權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

- 1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
- 2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

作品影音檔(含圖檔)授權：

- 無作品影音檔
- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

- 1.作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
- 2.作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

預覽列印

上傳授權書

下一步



步驟五

➤ 設定授權範圍與開放時間

- ◆ 此授權標的為電子全文。
- ◆ 校內係指本校。
- ◆ 校外係指國家圖書館。
- ◆ 電子全文延後公開，無須額外提出申請，直接於系統進行設定即可。
- ◆ 延後公開系統預設最多延後5年，如不符需求，請選擇「其他」。

➤ 選擇「其他」時，務必填具原因，空白者，審查一律不通過。

★ 1. 論文延後公開原因

例如：專利申請案號、保密簽署案號...等。

★ 2. 論文延後公開時間

西元年格式 (YYYY/MM/DD)

確定列印

國立臺北大學學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:108NTPU0610193



- 立書人(即論文作者)教育訓練測試：(下稱本人)
- 授權標的：本人於國立臺北大學(下稱學校)公共行政暨政策學系108學年度第一學期之碩士學位論文。

論文題目：測試

指導教授：測試

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同)緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放

- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
- 其他或不同意

- 註：
- (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
 - (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
 - (三) 本授權書授權對象，應遵守相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

務必親筆簽名

立授權書人：_____ (正楷親簽) 日期：中華民國____年____月____日

Step 3 : 列印授權書



步驟六

- 點選「預覽列印」，跳出授權書視窗
- 點選「確定列印」，總共會印出兩張
 - ◆ 一張供「學校圖書館」授權管理用
 - ◆ 一張供「國家圖書館」授權管理用
- 此兩張授權書皆須親筆簽名，並填上日期

學校圖書館&國家圖書館

step3列印及上傳授權書

全文權授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

作品影音檔(含圖檔)授權：

無作品影音檔

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

預覽列印 上傳授權書 下一步



Step 3 : 列印授權書

step3列印及上傳授權書

全文檔授權：

- 校外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。
- 校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放
- 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

作品影音檔(含圖檔)授權：

- 無作品影音檔
- 校外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。
- 校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放
- 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

預覽列印 **上傳授權書** 下一步

上傳授權書

紅色*號為必填欄位

*檔案名稱： [] 瀏覽

注意事項：

- 授權書列印並正楷親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳。
- 若授權書有二張（學校、國圖），請上傳學校的那張即可。
- 拍照、掃描後之JPG或PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
- 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

資料存檔



步驟七

- 將已親筆簽名之授權書兩聯(國圖、學校)掃描成PDF檔或拍照成JPG檔。
- 點選「上傳授權書」，開啟頁面。
- 點選「瀏覽」，上傳供學校圖書館、國家圖書館做為授權管理用之授權書。
- 該網頁檔案係採覆蓋制，僅會保留最後一次上傳之檔案。



04 Step 4: 送出审核





Step 4 : 送出審核



步驟八

輸入論文資料 | 上傳全文 | 送出審核 | 審核通過

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印授權書
- step4送出審核**

其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

操作手冊

- 建檔操作手冊

step4送出審核 送出審核 請點選此功能，將您的論文送交給系所助教審核

基本資料 | 中英文摘要 | 目錄 | 參考文獻 | 全文原始檔

研究生中文名: 測試
研究生外文名: Gorden
論文中文字稱: 測士論文名
論文外文名稱: Test Paper
指導教授:
中文名: 測試指導教
外文名: Test Profes
口試委員:
口試日期:
學位類別: 碩士
院校名稱:

網頁訊息

你確定要審核嗎?

確定 取消

➤ 授權書上傳完成後，點選下一步，進入 step4將論文「送出審核」，並按「確定」

➤ 當助教審核完成後，

- ◆ 系統會寄發E-mail通知審核結果
- ◆ 如審核不通過，則請依不通過原因，修正資料後，重新送出審核。
- ◆ 倘遲遲未獲審核通知，請逕洽所屬系所助教。



05

取消审核





取消審核，修改資料

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step4送出審核 (送出審核) 取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選"取消審核"按鈕。
二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽系所助教。

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類：學術論文
研究生中文名：教育訓練測試
研究生外文名：
論文中文名稱：測試
論文外文名稱：
指導教授：
中文名：測試
外文名：
指導教授E-mail：測試

網頁訊息

你確定要取消審核嗎？

確定 取消



步驟九(視論文修改需求)

- 論文送出審核後，即無法修改論文資料及授權，若有修改需求，請「取消審核」。
- 可於「Step4 送出審核」頁面，點選「取消審核」，「確定」取消此次送審。
- 待修正完成後，請再次重新「送出審核」，並靜待所屬系所助教審核。



06

確認審核結果





確認審核結果

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 **審核通過** 研究生測試帳號 您好! 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印授權書
- step4送出審核

其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料

step3送出審核 (審核通過) 取消

審核通過，完成論文上傳程序。

基本資料	中英文摘要	目錄
研究生中文名: 測試姓名		
研究生英文名: Test		
論文中英文名稱: 測試論文中英文名稱		
論文英文名稱: Test Title		
指導教授:		
中文名: 測試指導教授		
英文名: Test Professor		

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 **審核不通過** 研究生測試帳號 您好! 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印授權書
- step4送出審核

其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

操作手冊

- 建檔操作手冊

step1論文建檔

修改資料

審核不通過，需進一步修改論文資料

基本資料	中英文摘要	目錄	參
研究生中文名: 測試姓名			
研究生英文名: Test			
論文中英文名稱: 測試論文中英文名稱			
論文英文名稱: Test Title			
指導教授:			
中文名: 測試指導教授			
英文名: Test Professor			
口試委員:			
學位類別: 碩士			
院校名稱: 大葉大學			
系所名稱: 環境管理研究所			
畢業學年度: 98			
論文出版年度: 98			
學號: 830839			
語文別: 中文			
論文頁數: 100			

建檔狀態: 已建檔完成



步驟十

- 進入論文上傳系統，從流程列可以獲知論文審核結果
- 審核通過，恭喜完成論文上傳程序，可開始準備辦理論文繳交離校手續。
- 審核不通過，請洽詢所屬系所助教，並依不通過原因進行修改，修正完成後，請重新送出審核。